

2024학년도 SW중심대학사업 참여학과 학술동아리 지원 계획(안)

I 목 적

- 소프트웨어중심대학사업 참여학과에서 운영하고 있는 학술동아리의 활동을 활성화하고 동아리 특성에 맞는 차별화된 학술 활동의 기획 및 운영을 지원

II 운영개요

1. 지원대상: 충남대학교 컴퓨터융합학부 및 인공지능학과 7개 학술동아리

※ 동아리명: AnA, ADMIN, ARGOS, MOTION, ProBrain, S.P.G, dAiv

2. 운영내용

- 운영기간 : 2024. 04. 22.(월) ~ 2024. 11. 29.(금)
- 지원내역 : 학술동아리 학술 행사 운영을 위한 재정 지원
 - 학술행사지원비: 팀당 총 200만원 한도내에서 사용 세세목 변동 가능
 - ※ 행사 개최시 필요한 재료비(사무용품)은 200만원 중 최대 50만원 한도로 구매 가능
- 지원 방법
 - 동아리 행사 개최 시 소요되는 예산(회의비, 유인물비, 시상금, 전문가 활용비, 재료/사무용품비) 항목별 절차에 따라 지원
 - ※ 자세한 항목별 예산지원절차 및 주의사항은 별첨 참고
- 신청방법
 - 동아리 회장이 [서식1] 전공 학술동아리 지원신청서를 작성하여 이메일 제출

항목	제출서류	비고
학술행사 지원비	✓ 학술동아리 지원 신청서	○ 제출기한: ~ 2024. 4. 30.(화)
	✓ (행사전) 학술행사 개최계획서 ✓ (행사후) 학술행사 결과보고서	○ 개최계획서: 4월~11월 중 예정된 행사에 대하여 개최 예정일 기준 최소 <u>한달 전까지</u> 사업단에 제출 ○ 결과보고서: 행사 종료 후 2주 이내로 사업단에 제출
	✓ 재료비 구매 신청서	○ 4월~11월 중 예정된 행사에 대하여 개최 예정일 기준 최소 <u>한달 전까지</u> 제출 ○ 행사에 필요한 재료(사무용품)에 한하여 지원 가능

III 일 정

- 신청서 제출일: ~ 2024. 04. 30.(화)
 - 제출처: yeonce@cnu.ac.kr ☎042-821-8672
- 오리엔테이션: 추후 안내
 - 내용: 학술동아리 지원 계획 상세설명
 - 지원 항목별 제출양식 및 주의사항 안내

IV 소요 예산

(단위: 천원)

비목	세목	세세목	산출내역	금액
직접비	연구재료비	재료구입비	500천원 x 7팀 =	3,500
	연구활동비	외부전문가활용비	200천원 x 3회 x 7팀 =	4,200
		회의비	100천원 x 2회 x 7팀 =	1,400
		유인물비	100천원 x 2회 x 7팀 =	1,400
		시상금	500천원 x 7팀 =	3,500
합 계				14,000

※ 소요 예산은 참여 동아리 운영 현황에 따라 변경될 수 있음

[별첨] 학술행사지원비 항목별 세부 안내

유형	항목	사용 절차	제출 서류	주의 사항
학술 행사 지원비	회의비 (다과비)	1. 사업단 카드 대여 후 결제 2. 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 회의 개최 계획(안) ✓ 지출 영수증 (카드매출전표) ✓ 회의록[서식7] 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의록 작성 시 학외 외부인사 1인 필수 포함 ○ 주말 사용 불가 ○ 사용액이 50만원 초과하는 경우 참 석자 현황[서식8] 추가 제출 ○ A4용지 한장에 각 영수증을 부착 및 스캔하여 제출 ○ 회의비 한도: 1인당 3만원 (다과비: 5천원) ○ 카드 대여시 사전문의 필수 및 사 용 최소 3일전 회의 개최 계획 (안) 제출
	유인물비 (현수막)	1. 업체와 시안 작업 2. 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 견적서, 거래명세서, 세금계산서 ✓ 시안 ✓ 업체 사업자등록증, 통장사본 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 결제 시 별도 요청
	시상금	1. 대회 수상자 명단 확정 후 사업단에 서류 제출 2. 서류 확인 후 사업단에서 계좌 송금	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 수상자 명단 [서식10] ✓ 수상 평가표 ✓ 개인정보동의서 [서식4] ✓ 통장사본 ✓ 예금이체승낙서 [서식6] ✓ 재학증명서 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시상금은 팀원수 1/n로 개별 송금 ○ 재학생 외 휴학생, 수료생, 대학원 생 지급 불가 ex) 팀원 중 휴학생이 있을 경우 제 외하고 나머지 인원에게 지급 ○ 시상금 편성 한도 : 행사 1회 최대 50만원
	전문가 활용비 (강사료, 멘토초청)	1. 강사에게 서류를 받은 후 제출	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 전문가 인적사항 [서식5] ✓ 개인정보동의서 [서식4] ✓ 통장사본 ✓ 강의자료 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 활용비 지급 한도 : 1회 / 30만원
	재료비 (사무용품)	1. 재료비 구매 신청서 제출 2. 사업단에서 구매하여 배부	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 재료비 구매 신청서[서식9] 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자산등록 대상 품목은 지원 불가 ex) 프린터, 외장하드 등 ○ 생활용품 포함 불가 ex) 화장지, 물티슈, 종이컵 등 ○ 재료비 한도: 50만원